

Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH

Nit Emisor: 99498863

SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA

CALLE PANADERIA SHEBY , Zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C633EB13-FE87-4154-84D1-18785E6F9DAE

Serie: C633EB13/Número de DTE: 4270276948

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 16:45:33

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 16:45:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-10, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 7,000.00

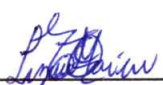
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C633EB13, número de DTE 4270276948, de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Luz María Esperanza Tiul Och, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.

(f) 
Luz María Esperanza Tiul Och
DPI: 3251 22628 1703

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 8158703

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749047342510	Fecha de Generación: Jun 4, 2025, 8:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2025 16:45:33		
Emisor:	99498863		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C633EB13-FE87-4154-84D1-18785E6F9DAE		
Serie:	C633EB13		
Número del DTE:	4270276948		
Acuse de recibido:	FCID202520250603T16:45:3406:00C633EB13FE87415484D118785E6F9DAE		
Fecha de la consulta:	04/06/2025 08:29:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/06/2025 08:29:12 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99498863
NOMBRE	LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-10 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luz María Esperanza Tiul Och ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo de este Viceministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a	100%	Finalizado

	proyectos agrícolas y pecuarios realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.		
	Se colaboró técnicamente con atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes de árboles frutales y forestales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas.	100%	Finalizado

	Se colaboró técnicamente en la recepción, redacción y clasificación de los resúmenes ejecutivos, actas administrativas, consolidados, base de datos, asistencias mensuales y documentos de respaldo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Áreas Protegidas – CONAP- y la Junta Directiva del Instituto Nacional de Bosques – INAB-, en las cuales ha participado el Viceministro como representante titular y suplente, dichas sesiones se llevaron a cabo durante el mes de junio de 2025, en Ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

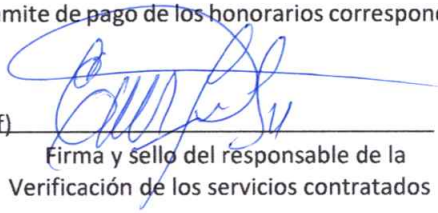

Luz María Esperanza Tiul Och

DPI: 3251 22628 1703

Celular: 3947-0019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luz María Esperanza Tiul Och
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Cuarenta y un mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos		Q.41,774.19
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo de este Viceministerio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar información de diferente índole administrativa vía correo electrónico, a las personas internas y externas, en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los	100%	Finalizado

	Oficios Circulares extendidos por las distintas unidades de MAGA Central, a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos y Agroturismo, durante el periodo de contratación.		
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho, durante el mes de enero a junio del presente año.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar los traslados pertinentes a las distintas Direcciones de este Viceministerio, para atender los requerimientos de las unidades de MAGA Central, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado
	Se realizó técnicamente la clasificación de los Oficios Circulares, Convocatorias, Cartas y Memorándum emitidos por la Dirección y Coordinación, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole, durante el mes de enero a junio del presente año.	100%	Finalizado

	Se colaboró técnicamente en orientar a las personas que solicitan gestionar la donación de árboles frutales, forestales, así como alevines, aves mejoradas y porcinos, durante el mes de enero a junio del presente año.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en orientar a las personas que solicitan información de programas de apoyo a CADERES de mujeres, realizados por este Viceministerio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a proyectos agrícolas y pecuarios realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en asistencia al personal de Extensión Rural en las reuniones de diferente índole, realizadas en el salón de este Viceministerio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes de árboles frutales y forestales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, durante el mes de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar las memorias de trabajo de las mismas, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la redacción del consolidado de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y la Junta Directiva del Instituto Nacional de Bosques –INAB-, en las cuales ha participado el Viceministro como representante titular y suplente, en Ciudad de Guatemala, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo físico y digital de las convocatorias, propuestas de agenda, actas administrativas, documentos de respaldo y resúmenes ejecutivos de los cuerpos colegiados, consejos directivos y/o juntas directivas, en las que participa el Viceministro como representante titular y suplente en representación del MAGA.		
--	--	--	--

Resultados de la presentación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios Técnicos; se realizaron los traslados pertinentes a las distintas Direcciones de este Viceministerio, para atender los requerimientos de las unidades de MAGA Central, se facilitaron documentos a las diferentes unidades de este Viceministerio, se clasificaron los Oficios Circulares, Convocatorias, Cartas y Memorándum emitidos por la Dirección y Coordinación, durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luz María Esperanza Tiul Och
 DPI: 3251 22628 1703
 Celular: 3947-0019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados y
 suscribió el Contrato Administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petón
 -MAGA-